



C E N T R O
H O S P I T A L A R
L E I R I A

Reserva de Recrutamento
Assistentes Técnicos
Serviço de Gestão de Recursos Humanos

Acta n.º1

Aos dezassete dias do mês de maio, reuniu o júri da reserva de recrutamento para a categoria de Assistente Técnico – área de Serviço de Gestão de Recursos Humanos, nomeado por deliberação do Conselho de Administração do Centro Hospitalar de Leiria em 2023.02.08, com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Constituição do júri

Presidente – Jael Leal Antunes, Diretor do Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Centro Hospitalar de Leiria, EPE.

1.º Vogal Efectivo – Eduardo João Cardoso Vaz Fernandes, Técnico Superior do Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Centro Hospitalar de Leiria, EPE.

2.º Vogal Efectivo – Paula Cristina Azambuja Rama, Técnica Superior do Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Centro Hospitalar de Leiria, EPE.

2. Definição dos critérios de avaliação

O júri deliberou, por unanimidade, aplicar aos candidatos que reúnam as condições de admissão a seguinte formula de classificação final:

$$\mathbf{CF = 2AC + EPS / 3}$$

Em que:

CF – Classificação Final

AC – Avaliação Curricular

EPS – Entrevista Profissional de Seleção

Para aplicação do método de avaliação curricular, o Júri deliberou, por unanimidade, aplicar a seguinte formula de classificação final

$$\mathbf{AC = 0.5 HA + 0.35 EP + 0.15 FC}$$

Em que:

AC – Avaliação Curricular

HA – Habilitações Académicas

EP – Experiência Curricular

FC – Formação Complementar

HA – Habilitações Académicas, serão calculadas da seguinte forma:

Formação Superior (Mestrado, Licenciatura ou Bacharelato) em Áreas Jurídicas, Áreas de Gestão e Economia, Gestão de Recursos Humanos – 20 valores

Formação Superior Profissional (nível V) em área relevante para a função (ex.: Apoio à gestão, Gestão Administrativa de Recursos Humanos, Psicologia, etc.) – 17 valores

Formação Superior (Mestrado, Licenciatura ou Bacharelato) em qualquer outra área – 15 valores

12.º ano de escolaridade ou equivalente – 10 valores

EP – Experiência Profissional: considera-se experiência profissional aquela realizada em contexto profissional semelhante aquele em que a função a recrutar se insere. Este fator será calculado da seguinte forma:

Experiência profissional em contexto de saúde (pública ou privada) > 3 anos – 20 valores

Experiência profissional em contexto de saúde (pública ou privada) 1 a 3 anos – 17 valores

Experiência profissional em contexto administrativo > 3 anos – 15 valores

Experiência profissional em contexto administrativo 1 a 3 anos – 10 valores

FC – Formação complementar: apenas se considera como formação complementar relevante para o desempenho da função aquela que tenha relação direta com a área de gestão de recursos humanos, área das tecnologias da informação e comunicação e gestão organizacional, realizada nos últimos 5 anos. Este fator será calculado da seguinte forma:

N.º horas de formação > 250 – 20 valores

N.º de horas de formação > 100 e até 250 – 17 valores

N.º de horas de formação > 50 e até 100 – 15 valores

N.º de horas de formação até 50 horas – 10 valores

Para a realização da Entrevista Profissional de Seleção, serão notificados os 10 melhores candidatos classificados na avaliação curricular.

EPS - Entrevista Profissional de seleção

Para os candidatos que passarão à fase de entrevista os temas a abordar serão:

- Comunicação
- Organização e Execução
- Apoio e cooperação
- Comportamentais

_Competências	Indicadores (escala de 0-20)	Comportamentos
Comunicação (5 valores)	Capacidade Expressão Oral	Fala de modo fluente, expressando com clareza informações e esclarecimentos de eventuais dúvidas, adotando uma postura adequada, profissional e cordial.
	Capacidade de Autodomínio	Apresenta comportamentos pouco ansiosos, demonstrando uma confiança sustentada no trabalho que realiza e nas opções tomadas.
	Espírito Analítico	Constrói um raciocínio lógico, a partir da associação de conhecimentos adquiridos.
	(Total obtido por média aritmética das avaliações de cada indicador da competência)/4	
Organização e Execução (5 valores)	Planeia e organiza	Planeia com antecedência atividades e projetos, definindo objetivos; gere o tempo com eficácia, determinando prioridades; deteta e organiza os recursos necessários para a realização das tarefas.
	Cumprir Instruções e Procedimentos	Segue as instruções sem contestar desnecessariamente a sua autoridade; segue procedimentos e políticas; cumpre as obrigações legais e regras de segurança exigidas pela função.
	Aprende Novas Tarefas e Memoriza Informação	Compreende rapidamente e memoriza nova informação; aprende novas tarefas aplicando-as eficazmente no desempenho das funções.
	(Total obtido por média aritmética das avaliações de cada indicador da competência)/4	
Apoio e Cooperação (5 valores)	Trabalha com pessoas	Mostra interesse e compreensão pelos outros; adapta-se ao grupo e constrói espírito de equipa; consulta e escuta os outros e comunica proativamente com eles.
	Adere a princípios e valores	Defende os valores de ética; mostra integridade; mostra respeito e sensibilidade pelas diferenças culturais e religiosas.
	(Total obtido por média aritmética das avaliações de cada indicador da competência)/4	

Comportamentais (5 valores)	Espírito de Iniciativa	Age prontamente sem depender de instruções e atua com determinação nas várias situações apresentadas.
	Motivação	Possui pré-disposição para executar as tarefas que lhe estão afetas sem necessidade de estímulos exteriores.
	Capacidade de Adaptação	Demonstra capacidade de se ajustar às situações apresentadas e a novos desafios profissionais e flexibilidade e tolerância para lidar com os colegas de trabalho.
	(Total obtido por média aritmética das avaliações de cada indicador da competência)/4	
Avaliação da entrevista (escala 0-20 valores)		

O Júri deliberou, por unanimidade, que esgotado o contacto dos 10 melhores classificados da lista de classificação final e, caso seja necessário a contratação de novos elementos, o Centro Hospitalar de Leiria, EPE, recorrerá à mesma lista, por ordem de classificação, para efeitos de entrevista profissional de seleção.

Os candidatos que obtiverem classificação final igual ou inferior 9,5 valores não farão parte da Lista de Classificação Final, lista esta que terá o prazo de 18 meses a contar da data de homologação.

Em caso de igualdade na classificação final e para efeitos de ordenação, serão utilizados os seguintes fatores de desempate, pela ordem seguinte mencionada:

- 1.º - Titulação do nível de habilitações académicas mais elevado;
- 2.º - Avaliação final da obtenção das respetivas habilitações académicas;
- 3.º - Número de anos de exercício profissional em Instituições de Saúde Pública;
- 4.º - Número de horas de ações de formação realizadas na área a concurso;
- 5.º - Sorteio.

Delibera ainda o júri que a não apresentação do suporte documental comprovativo das habilitações académicas, experiência profissional ou de formação complementar, implica a exclusão da candidatura.

Nada mais havendo a tratar, após lida a presente acta, apõem os elementos do júri a sua assinatura.

Presidente: _____
Jael Leal Antunes

1º Vogal Efectivo: _____
Eduardo João Cardoso Vaz Fernandes

2º Vogal Efectivo: _____
Paula Cristina Azambuja Rama